

HLA 日本語学校 学生募集要項

募集コース

コース名	入学期	定員	出願受付期間	授業時間（2 部制）
進学 2 年コース	4 月	300 名	8 月 1 日～9 月 30 日	午前 8：30～ 12：30
進学 1 年 6 か月コース	10 月	200 名	3 月 1 日～4 月 30 日	午後 13：00～ 17：00

※定員に達した場合、出願期間中であっても締め切ることがあります。

出 願 資 格

- (1) 日本の大学・大学院、専門学校への進学を強く希望している者
- (2) 12 年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了(見込み)している者
- (3) 年齢が 18 歳以上
- (4) 正当な手続きによって日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある者
- (5) 入学時の日本語力が以下に該当する者
 - ・進学 2 年コース：CEFR A1(JLPT N5 レベル)に相当する日本語力を有していること
出願時までに学校や語学教育機関などで 150 時間以上の日本語学習歴がある者
 - ・進学 1 年 6 か月コース：CEFR A2(JLPT N4 レベル)に相当する日本語力を有していること
出願時までに学校や語学教育機関などで 300 時間以上の日本語学習歴がある者

選 考・試 験

入学選考・試験は、日本語力の審査（面接、テスト実施）、書類審査を行います。

No	選考の流れ	内容
1 次	応募書類選考	出願書類①②③④⑦を提出ください 出願資格などの確認
	日本語テスト（CBT）	基礎的な日本語 CBT テスト実施
	面接、筆記試験	オンラインまたは対面による面接と筆記試験の実施
	一次合否結果通知	一次審査の合否を通知します
2 次	出願書類審査	提出いただいた出願書類一式をもとに審査 追加書類をお願いする場合があります
	二次合否結果通知	二次審査の合否を通知します

※2 次審査で合格した方は、本校より、出入国在留管理局に「在留資格認定交付申請」を行います。出入国在留管理局での審査に約 3 ヶ月必要です。

出 願 書 類

出願時に、以下の書類をご準備ください。

日本語でない書類は、全て日本語訳を添付し、翻訳者の氏名・住所・連絡先を記載ください。
証書を除き、原本の提出が求められているものは、発行後3か月以内の原本のみ有効です。

必要書類			原本	該当者のみ	注意事項
申請者	①	パスポートの写しまたは身分証明書			原本を直接コピーしたもの(鮮明なもの)を用意してください パスポートがない場合は身分証明書の写しを提出してください
	②	写真 (4 cm×3 cm) 6 枚	●		裏面に生年月日と名前を記入し、1 枚は願書に貼付してください ※3か月以内に撮影したもの
	③	入学願書、留学理由 (本校指定書式)	●		本校所定用紙に出願者本人が記入してください。氏名はパスポートに記載されたとおり記入してください
	④	最終学歴の卒業証書・卒業証明書	●		卒業証書の原本または卒業証明書を提出してください 卒業見込みの方は、卒業見込み証明書を提出してください ※卒業年月日と卒業証明書発行年月日が6か月以上異なっている場合は説明文が必要です
	⑤	最終学歴の成績証明書 (全学年)	●		年度ごとの成績が記載してある全学年分の証明書を提出してください
	⑥	在学証明書	●	●	大学や専門学校等に現在在学している方は提出してください ※高校在学中の方は「卒業見込み証明書」を提出してください
	⑦	日本語学習証明	●	●	1 と 2 を提出してください 1 日本語認証試験(JLPT N5、J-test F 級、NAT-test5 級以上)の合格証の原本 2 日本語学習状況証明書(日本語教育機関が作成) ※出願時点で 150 時間以上の日本語学習歴があること、日本語能力試験 N5 レベルであることの証明が必要です
	⑧	在職(経歴)証明書	●	●	職務経歴のある方のみ必要です 勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・代表者名・職務内容・在職期間が明記されたものを提出してください
	⑨	結核非発病証明書	●	●	フィリピン・ベトナム・ネパールの申請者は指定医療機関が発行したものをご提出ください
経費支弁者	⑩	経費支弁書 (本校指定書式)	●		本校所定用紙に経費支弁者本人が記入してください
	⑪	身分証明書等の写し			経費支弁者の住所、生年月日などが確認できるものを提出してください
	⑫	支弁者の職業を立証する資料 (在職証明書等)	●		以下の 1.2.3 のいずれかを提出してください 1 会社員の場合：在職証明書(勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・代表者名・職務内容・在職期間が明記されたもの) 2 会社経営者(役員)の場合：登記簿謄本 3 自営業者の場合：営業許可証の写しまたはこれに代わるもの
	⑬	過去1年間の経費支弁者の収入を証明する資料	●		過去1年間の公的機関の発行した収入証明書と納税証明書を提出してください
	⑭	資金形成経緯を明らかにする資料	●		預金残高証明書と同じ口座の、過去1年間の銀行の出入金明細書または預金通帳の写しを提出してください
	⑮	経費支弁者の家族構成を証明する資料	●		戸籍、出生証明書、親族関係公証書など公的機関から出された書類を提出してください
	⑯	その他	●		上記のほか、書類審査の過程で必要となる書類があります

出願から入学までの流れ

			4月入学	10月入学
1	応募書類提出、入学検定料 ¥22,000(税込) 納入	★申請者	8月	3月
↓	出願書類を提出後、入学検定料を納入ください			
2	当校による書類選考、テスト・面接、可否決定	当校	8月～9月	3月～4月
↓	面接試験後、一次審査の可否通知	当校		
3	出願書類一式提出	★申請者	9月	4月
↓	当校による書類審査後、二次審査の可否通知	当校		
4	出入国在留管理局による書類審査	入管	11月～	6月～
↓	在留資格認定証明書交付 後、審査結果を通知	当校		
5	学費納入 ¥776,400(税込)、寮費・検定試験受験料	★申請者	3月	9月
↓	入金確認後、 在留資格認定証明書・入学許可証 を発送	当校		
6	在外日本公館にてビザ申請、取得	★申請者	3月	9月
↓	ビザ取得後、航空券を手配し、 <u>入国予定日を学校まで連絡してください</u>			
7	入国	★申請者	3月下旬	9月下旬
↓				
8	HLA 日本語学校に入学		4月	10月

入学手続きとビザ取得について

【出入国在留管理局審査結果発表、在留資格認定証明書交付】

- ・「在留資格認定証明書」交付後、本校から学費請求書を送ります。
- ・指定期日までに学費をお支払いください。
- ・学費納入の確認後、「在留資格認定証明書」及び「入学許可証」をお送りします。

【ビザの取得】

- ・出願者本人が、自国の日本大使館・領事館等の在外日本公館で留学生ビザを申請します。
- ・ビザ申請から発給までの日数は各公館により異なります。詳細は各公館にてご確認ください。
- ・「在留資格認定証明書」の有効期間は交付されてから3ヶ月です。
- ・ビザ取得後、航空券を手配し、入国予定日を学校まで連絡してください。
- ・学校が指定した日までに入国してください。

学 費

コース	2 年コース		1 年 6 か月コース		備考
項目	1 年目	2 年目	1 年目	2 年目	
入学検定料	22,000	—	22,000	—	出願書類提出と同時に支払
入学金	77,000	—	77,000	—	※保険料、健康管理費 留学生保険料、健康診断料 は価格の変動により、変更 になる可能性があります
授業料	610,500	610,500	610,500	305,250	
施設費	35,500	35,500	35,500	17,750	
教材費	25,000	25,000	25,000	12,500	
課外活動費	8,800	8,800	8,800	4,400	
保険料※	10,000	10,000	10,000	5,800	※保険料、健康管理費 留学生保険料、健康診断料 は価格の変動により、変更 になる可能性があります
健康管理費※	6,600	6,600	6,600	—	
送迎費用	3,000	—	3,000	—	広島空港・広島駅・西条駅・東広島駅送迎の場合。その他は実費
計（税込）	798,400	696,400	798,400	345,700	

※日本語能力検定試験等の受験料を入国前の学費請求時に預り金として請求します。

2 年コース：JLPT 3 回、Jtest 2 回

1 年 6 か月コース：JLPT 2 回、Jtest 2 回

学 生 寮

【初回（入国前）に必要な費用】※学生寮を利用される方

項 目	内 容	金 額
寮費 (家賃 6 か月分)	1 か月 23,000 円～25,000 円	138,000 円～150,000 円
入寮時費用	初回のみ（入寮費、施設設備費、管理費、事務手数料）	150,000 円

- ・部屋タイプによって、寮費、設備、備品等が異なります。
- ・寮費に水道光熱費は含まれておりません。水道光熱費は月額 11,000 円くらいです。
- ・新品の布団一式、炊飯器を一人ひとりにご用意いたします。
- ・寮費は、半年ごとの前払いです。
- ・初回のみ「寮費 6 か月分」＋「入寮時費用（150,000 円）」が必要です。
- ・2 回目以降は「寮費（6 か月分）」のみを、期日までに納入してください。

留学に関する注意事項

- ・留学生がアルバイトをするには出入国在留管理庁の資格外活動許可が必要です。
- ・アルバイト希望の学生は、入国時に空港で必ず資格外活動許可申請を提出してください。
働ける時間は週 28 時間の範囲内で、仕事の種類には制限があります。
(学校の長期休暇期間は 1 日 8 時間、週 40 時間の範囲内)
- ・来日後すぐにアルバイトを見つけるのは難しいです。3 か月くらいの生活費を準備下さい。
- ・将来日本で就職をする場合、刺青があると職種が限られる場合があります。
- ・留学生は学費とは別に、国民健康保険に加入します。保険料は自己負担です。
- ・学生は、欠席・遅刻・早退をすることなく、学習に集中することが必要です。
- ・校内と寮内は禁煙です。また日本は喫煙できる場所は限られています。

学費等の返還について

下記のいずれかに該当する場合には、返還金額から振替手数料を差し引いた金額を返還いたします。

原則、「留学ビザ」取得の遅れや学生本人のご都合など、当校の責任によらない理由で入国が遅れることによる修学遅延の場合、当該期間に相当する学納金は返還いたしません。

また学則に基づく懲戒処分により退学となった場合、納入された学納金は返還いたしません。

キャンセル申出日			入学 検定料	入学金	施設費等※	授業料	必要な確認事項
入学前	在留資格認定証明書交付 前不交付または辞退		返還しない	支払い前			—
	在留資格認定証明書 交付後	ビザ申請なし 辞退		返還 しない	返還する		入学許可証、在留 資格認定証明書返 却
		ビザ不発給		返還する			入学許可証返却 ビザ不発給の確認
		ビザ取得後 来日前、辞退		返還 しない	返還する		入学許可証返却 ビザ取消の確認
入学後	以降	コース開始 途中退学		返還 しない	返還 しない	退学日の属する 学期分を除き、 残余の学期分を 返還する	帰国…在留カード 失効の確認 進学…在籍証明書 の提出 資格変更…在留資 格の変更確認

※施設費等…施設費、教材費、課外活動費、保険料、健康管理費、その他

各種奨学金制度

当校では、以下の奨学金制度があります。

○独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）

「留学生受入れ促進プログラム(学習奨励費)」※返済不要の給付型奨学金

月額 30,000 円、給付期間：最大 1 年間

※本校において学業成績が特に優れている 1 名を推薦

○東広島市国際化推進協議会

「私費留学生奨学金支援」※返済不要の給付型奨学金

月額 20,000 円×5 回

※本校において学業成績が特に優れている 1 名を推薦

○HLA 日本語学校奨学金 ※返済不要の給付型奨学金

月額 20,000 円×5 か月

※本校において学業成績および生活態度が優れている最大 5 名を選定、給付

アクセス



【広島空港から西条駅まで】

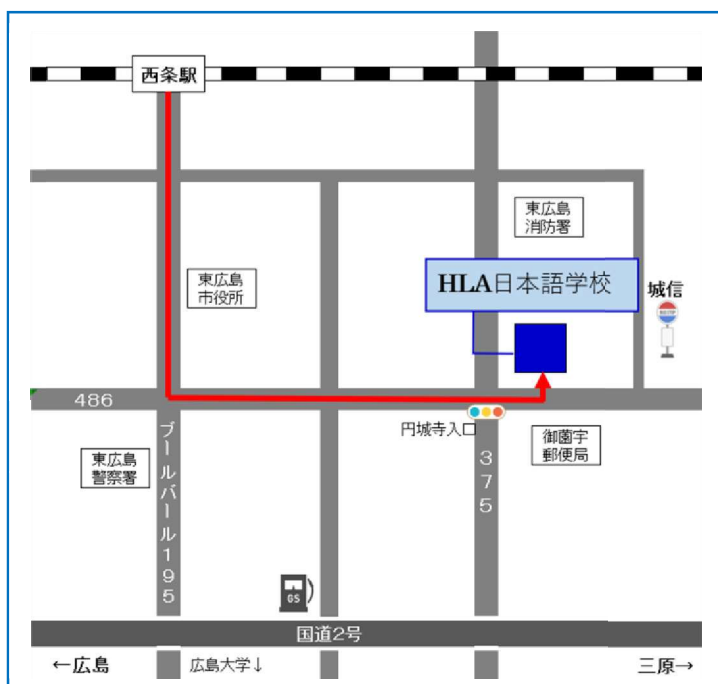
リムジンバス 23 分

【西条駅から当校まで】

バス 10 分（西条駅④のりば→城信）

【JR 東広島駅から当校まで】

車で約 10 分



HLA日本語学校

〒739-0024 広島県東広島市西条町御園字 6428 番地 1

6428-1 Misonou Saijo-Cho Higashihiroshima City Hiroshima Prefecture 739-0024 Japan

TEL: 082-437-3322 FAX:082-437-3323 E-mail: info@hlaj.co.jp

<https://www.hla201904.com>